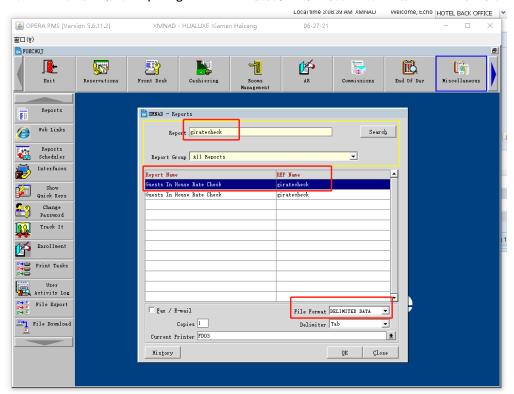
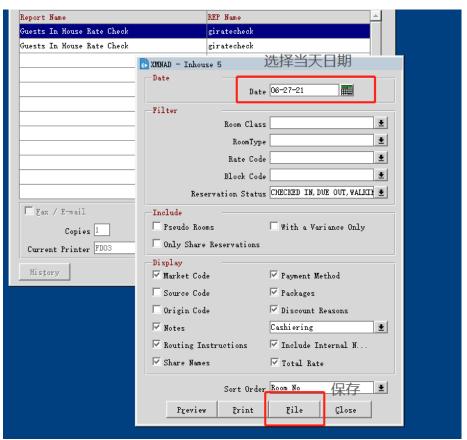
## 夜审前工作

1.在 PMS 中导出报表 report-giratecheck-选择第一个-选择日期(当天)-File 形式导出

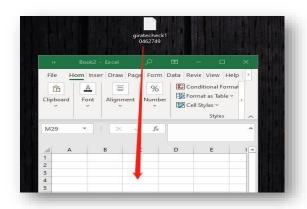




2.以 File 导出的 giratecheck 报表以文本的形式暂存在桌面,类似于下方这样的文件



3. 在桌面上新建一个 excel 文件,然后把 PMS 下载的报告用鼠标拖进 excel,这步非常重要,如果不用 excel 打开,就没法顺利导入 All rates

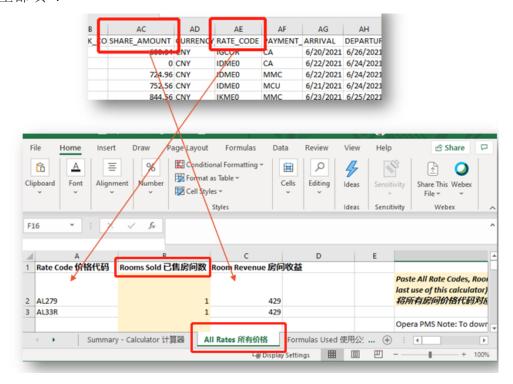


4. 打开"Reward Night Reimbursement Calculator"计算器,存于以下路径,每天复制原始模板更新当天数据

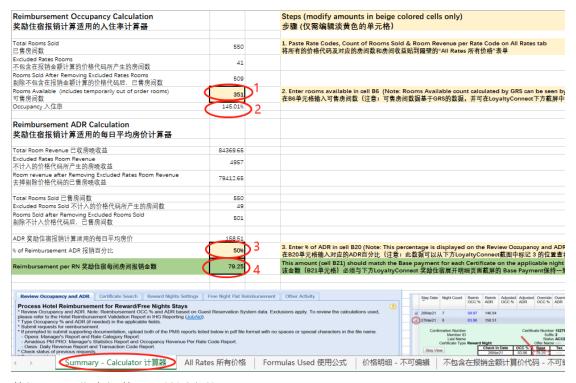


5.将 Opera 导出 giratecheck 报 告 中 "SHARE\_AMOUNT" 列 贴 入 "Reward Night Reimbursement Calculator"的 All Rates 页里面的 "Room Revenue"。Rate code 列对应贴到 All Rates 的 Rate code。在Room sold 列

## 全部填"1"



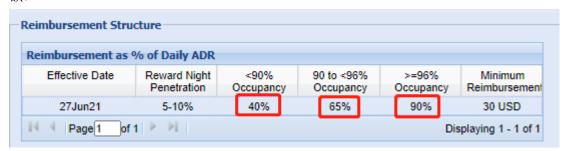
6. All Rate 这页粘贴号数据后,返回到第一页,Summary-Calculatour 计算器中的的已售房间数就会变更



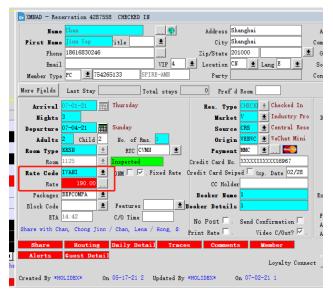
数据 1: 可售房间数 351 是固定的

数据 2: 入住率,即根据导入[all rates]的数据,计算器自动算出奖励住宿报销使用的入住率

数据 3: Occupancy 对应的报销区间(下图)填写,得出数据 4(奖励住宿报每晚报销金额)



6.最最重要的! 我们需要手动 Disc 更新当日奖励住宿在 PMS 里的报销金额



例如: 07.02 今天积分兑换的房价是 190.00++, 而你计算器的数据算出来的报销金额是 79.25++, 我们就需要在夜审前将 2 号的积分兑换房价做 Disc 改为 79.25++